

Tulpenfonds Zelfstandigenfonds

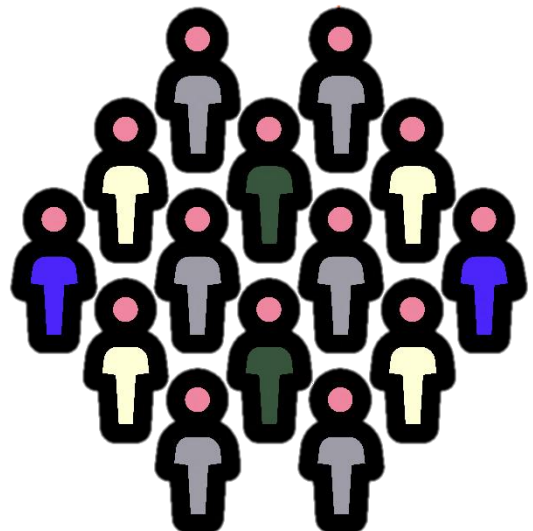
Reglement

Tulpenfonds
Wijchenseweg 10
6537 TL Nijmegen
Postbus 6610
6503 GC Nijmegen
024 750 4070

serviceteam@tulpenfonds.nl
www.tulpenfonds.nl

kvk: 80648649
btw: NL86 1209 515 B01
iban: NL 47 RABO 0361 5731 11

Versienummer:
2022MID1_Zelfstandigenfonds



Inhoud

| | |
|--|----|
| 1. Over ons..... | 4 |
| 2. Over dit reglement | 5 |
| 3. Over bijdragen en uitkeringen..... | 6 |
| 3.1. Doel en werkwijze..... | 6 |
| 3.2. Uitkering..... | 6 |
| 3.2.1. Hoogte van de uitkering..... | 6 |
| 3.2.2. Duur van de uitkering..... | 7 |
| 3.2.3. Moment van uitbetalen..... | 7 |
| 3.3. Bijdrages..... | 7 |
| 3.3.1. Procedure voor bijdrages..... | 8 |
| 3.3.2. Inning van bijdrages..... | 8 |
| 4. Over de kosten..... | 10 |
| 4.1. Inschrijfgeld..... | 10 |
| 4.2. Vaste maandelijkse kosten..... | 10 |
| 5. Over deelname aan het Tulpenfonds..... | 10 |
| 5.1. Voorwaarden voor deelname..... | 10 |
| 5.2. Start van de deelname..... | 11 |
| 5.3. Duur en einde deelname..... | 11 |
| 6. Over arbeidsongeschiktheid..... | 12 |
| 6.1. Criteria, beoordeling en verplichtingen..... | 12 |
| 6.2. Procedures..... | 13 |
| 6.2.1. Melden van arbeidsongeschiktheid..... | 13 |
| 6.2.2. Beoordeling door bedrijfsarts..... | 13 |
| 6.2.3. Re-integratie en vervolg..... | 14 |
| 6.2.4. Herstel en herstelmelding..... | 14 |
| 6.3. Geschillen over arbeidsongeschiktheid..... | 14 |
| 7. Privacyverklaring..... | 15 |
| 7.1. Verwerking van persoonsgegevens, doel en grondslag..... | 15 |
| 7.2. Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens..... | 15 |
| 7.3. Derden..... | 16 |
| 7.4. Rechten..... | 17 |
| 7.5. Geautomatiseerde besluitvorming..... | 17 |
| 7.6. Klachten..... | 18 |
| 7.7. Beveiligen..... | 18 |



| | |
|--|----|
| 8. Over het bestuur van het Tulpenfonds en ActivaSZ B.V..... | 19 |
| 9. Overige regelingen..... | 19 |
| 9.1. Aansprakelijkheid | 19 |
| 9.2. Geschillenregeling | 19 |
| 9.3. Toepasselijk recht | 19 |
| 9.4. Ongeldigheid..... | 19 |
| 9.5. Derdenbedingen en overdraagbaarheid | 19 |
| 9.6. Conformereren contractpartijen | 20 |
| 10. Over de begrippen in dit reglement..... | 20 |



1. Over ons

Wij zijn het Tulpenfonds. Jouw vangnet als je door ziekte of een ongeluk uitvalt en even niet kan werken. En de persoonlijke coach die jou helpt om dat te voorkomen.

Wij houden de dingen graag simpel. Wat we doen laat zich samenvatten in vier punten:

- Zo goed mogelijk voorkomen dat je niet kan werken door ziekte of een ongeluk.
- Zorgen dat je een inkomen hebt als dat toch gebeurt.
- Bewaken dat het geld bij jou terecht komt.
- Deskundige begeleiding bieden, zodat je snel weer zo goed mogelijk aan de slag kunt.

We doen dit allemaal niet om er zelf beter van te worden. De enige winst die voor ons telt is die van jou en je onderneming. Wat we wél doen is zorgen dat jij ondersteuning krijgt van specialisten. Die kiezen we met zorg. Zodat jij erop kunt vertrouwen dat 't goed zit.

Tulpenfonds B.V.

KvK: 80648649 | serviceteam@tulpenfonds.nl | www.tulpenfonds.nl



2. Over dit reglement

1. Dit reglement is volledig op jou van toepassing als je deelnemer bent van het Tulpenfonds Zelfstandigenfonds. Ben je gewezen deelnemer, dan zijn enkele bepalingen van toepassing die na het deelname blijven gelden. Je vindt steeds de meest actuele versie van dit reglement op Tulpenfonds.nl. Daar staan ook aangekondigde wijzigingen zoals we die beschrijven in lid 2 en lid 3 van dit artikel. Na wijziging is alleen de nieuwste versie van dit reglement geldig: alle voorgaande versies komen te vervallen.

2. Het Tulpenfonds kan tussentijds wijzigingen aanbrengen in dit reglement en de onderwerpen die het behandelt. Zulke wijzigingen melden we schriftelijk via een brief of e-mail aan onze deelnemers. Of we publiceren ze op de website van het Tulpenfonds. Kleine wijzigingen van redactionele aard hoeven we niet te melden. Een gemelde wijziging geldt als aanvulling op het reglement totdat we deze hebben opgenomen in een aangepaste versie van het reglement. Heeft een wijziging nadelige gevolgen voor jou, dan is het Tulpenfonds op geen enkele wijze verplicht je hiervoor compensatie te geven.

3. Wijzigingen gaan in per de 1^{ste} van de volgende maand na de aankondiging van de gemelde wijziging

4. Moet het Tulpenfonds wijzigingen doorvoeren, omdat de overheid ons hiertoe verplicht of fiscale wetgeving dit noodzakelijk maakt, dan zullen we dat altijd doen. Ook als dit gevolgen heeft voor de rechtsverhouding tussen ons en onze deelnemers. Ook in dit geval is het Tulpenfonds op geen enkele wijze verplicht compensatie te geven als de wijziging voor jou nadelig uitpakt.

4. Heeft een wijziging voor jou belangrijke gevolgen, dan kun je als deelnemer besluiten om je overeenkomst met het Tulpenfonds te beëindigen. Nadat je dit bij ons hebt aangegeven, eindigt je deelname bij het intreden van de wijziging.

6. Het Tulpenfonds besteedt grote zorg aan zijn communicatie. Is informatie in een van onze uitspraken of publicaties of op onze website ondanks die zorg in strijd met dit reglement? Dan is van toepassing wat in dit reglement staat. Tenzij het gaat om wijzigingen zoals die zijn beschreven in lid 2 en lid 3 van dit artikel.



3. Over bijdragen en uitkeringen

3.1. Doel en werkwijze

1. Het Zelfstandigenfonds stelt zelfstandigen in staat om elkaar bij arbeidsongeschiktheid een inkomen te geven door middel van bijdrages. Bij arbeidsongeschiktheid ontvang je als deelnemer een uitkering die is opgebouwd uit individuele bijdrages van de overige deelnemers. Omgekeerd verplicht je je bij het aangaan van de overeenkomst met het Tulpenfonds om een bijdrage te doen als één of meer andere deelnemers arbeidsongeschikt zijn.

2. Het Tulpenfonds int bijdrages namens arbeidsongeschikte deelnemers en betaalt deze als uitkering aan hen uit. Deze inning vindt eens per maand plaats via een betaalverzoek. Je betaalt via automatisch incasso. De hoogte van de bijdrage is onder meer afhankelijk van het inkomensniveau dat je als deelnemer met ons hebt afgesproken.

3.2. Uitkering

3.2.1. Hoogte van de uitkering

1. Als deelnemer van het Tulpenfonds kun je kiezen uit 3 inkomensniveaus: € 1.000, € 1.500, € 2.000, €2.500 of € 3000 netto per maand.

2. Zolang je arbeidsgeschikt bent, kun je als deelnemer één keer per jaar tussentijds je gekozen inkomensniveau aanpassen verhogen. Je moet dan wel voldoen aan de voorwaarden zoals die zijn omschreven in [artikel 5](#). Een tussentijdse aanpassing gaat in per 1 januari van het volgende jaar.

3. Bij arbeidsongeschiktheid zoals omschreven in [artikel 6](#) ontvang je als deelnemer van de andere deelnemers een uitkering. Hierbij geldt een wachttijd van 42 dagen. Je ontvangt een uitkering naar rato van het aantal dagen dat je arbeidsongeschikt bent. De uitkering die je ontvangt is gebaseerd op het door jou gekozen bedrag van € 1.000, € 1.500, € 2.000, €2.500 of € 3000 netto per maand.

4. Wanneer je een claim doet voor een uitkering van € 2.500 of €3.000 per maand, gaan we toetsen of je daadwerkelijke inkomsten, in het afgelopen jaar, ook netto minimaal dit bedrag is geweest gemiddeld per maand. Wanneer deze daadwerkelijke inkomsten tenminste 10% onder het door jou gekozen bedrag per maand uitkomt gaan we de uitkering aanpassen naar je daadwerkelijke inkomsten gemiddeld per maand. Dus, heb je gekozen voor € 2.500 als netto uitkering, dan moeten je verdiensten gemiddeld per maand minimaal € 2.250 (2.500 x 90%) zijn geweest over het afgelopen jaar.

5. De uitkering die je bij arbeidsongeschiktheid ontvangt is daarnaast afhankelijk van je arbeidsongeschiktheidspercentage. De formule is:
uitkering = gekozen bedrag x arbeidsongeschiktheidspercentage.

6. Wijzig je arbeidsongeschiktheidspercentage, dan verandert ook de uitkering waar je recht op hebt. Is je arbeidsongeschiktheidspercentage meer dan 80%, dan ontvang je een volledige uitkering. Is je arbeidsongeschiktheidspercentage 25% of minder, dan ontvang je geen uitkering.



7. Je kunt pas aanspraak maken op een uitkering als een bedrijfsarts de mate van je arbeidsongeschiktheid heeft vastgesteld. Lukt het niet om je situatie binnen 8 weken na de eerste dag van je arbeidsongeschiktheid door de bedrijfsarts te laten beoordelen, dan ontvang je de uitkering als voorschot. Blijkt achteraf blijkt dat je geen recht hebt op de uitkering of dat deze lager had moeten zijn, dan ben je verplicht het teveel betaalde terug te betalen. Dit moet binnen 14 dagen gebeuren nadat we dit aan je hebben gemeld.

8. Je recht op uitkeringen vervalt als je niet (meer) voldoet aan de voorwaarden die zijn opgesomd in [artikel 5.1](#). Hetzelfde geldt uiteraard als een van de opzeggingsgronden in [artikel 5.3](#) van toepassing is. Blijkt pas achteraf dat je recht op één of meer uitkeringen vervalt, dan kunnen we al uitgekeerde bedragen met terugwerkende kracht van je terugvorderen. Zelf kun je in deze situatie als deelnemer geen bijdrage, inschrijfgeld en/of maandelijkse administratiekosten terugvorderen.

9. Is je arbeidsongeschiktheid veroorzaakt door een derde, dan ben je verplicht de schade op deze derde te (laten) verhalen. We verwachten van je dat je er alles aan doet om de veroorzaker aansprakelijk te stellen en de schade vergoed te krijgen. Ook verwachten we van je dat je ons van deze inspanningen op de hoogte houdt. Je ontvangt in deze situatie uitkeringen op voorschotbasis van ons. Ontvang je een vergoeding van of namens de veroorzaker, dan ben je verplicht de voorschotten aan ons terug te betalen. Wij kunnen voorgeschoten uitkeringen ook terugvorderen als we vinden dat er onvoldoende inspanningen zijn verricht om schadevergoeding te ontvangen.

3.2.2. Duur van de uitkering

1. Tulpenfonds regelt dat je als deelnemer bij arbeidsongeschiktheid een uitkering ontvangt van de overige deelnemers. Je ontvangt deze uitkering gedurende maximaal 24 aaneengesloten maanden.

2. Word je als deelnemer binnen 3 maanden na herstel opnieuw arbeidsongeschikt door dezelfde oorzaak, dan tellen de periodes van arbeidsongeschiktheid samen als één periode. Er geldt dan geen nieuwe wachttijd. Of er sprake is van dezelfde oorzaak beoordeelt de bedrijfsarts.

3. Als deelnemer kun je in een periode van 5 jaar over maximaal 730 dagen (24 maanden) uitkeringen ontvangen.

4. Je recht op een uitkering vervalt vanaf de dag dat je hersteld bent, of vanaf het moment dat je arbeidsongeschiktheidspercentage 25% of lager is.

5. Je recht op een uitkering vervalt ook vanaf de dag dat je recht krijgt op een AOW-uitkering.

3.2.3. Moment van uitbetalen

Heb je recht op een uitkering, dan betalen we die uit op de 1e van de volgende maand. We doen dit op de bankrekening die je aan ons hebt doorgegeven toen je deelnemer werd van het Zelfstandigenfonds. Kunnen we in de genoemde periode om welke reden dan ook geen bijdrage uitbetalen, dan doen we dit zo spoedig mogelijk daarna alsnog.

3.3. Bijdrages



3.3.1. Procedure voor bijdrages

1. Ben je als deelnemer arbeidsongeschikt, dan kun je na het verstrijken van de wachttijd die is genoemd in [artikel 3.2.1 lid 3](#) aanspraak maken op een uitkering van de andere deelnemers. Het Tulpenfonds doet dan namens jou aan alle deelnemers een verzoek tot bijdrage.

2. Dit verzoek is gebaseerd op de totale behoefte aan uitkeringen van arbeidsongeschikte deelnemers over een periode van 1 maand. We gaan hierbij uit van de periode die loopt van de 20e van de maand tot de 20e van de daaropvolgende maand. Bij het bepalen van de totale behoefte aan uitkeringen in deze periode baseren we ons op de bedragen die de arbeidsongeschikte deelnemers met ons hebben afgesproken, zoals omschreven in [artikel 3.2.1 lid 1](#). Het totaalbedrag verdelen we over alle deelnemers naar rato van het door hen gekozen inkomensniveau.

3. Aan de bijdrage die het Tulpenfonds van jou en andere deelnemers kan vragen is een maximum verbonden. Een maandelijks bijdrage zal nooit meer dan 5% van het door jou gekozen inkomensniveau bedragen .

4. Het is mogelijk dat er in een maand een grotere behoefte aan uitkeringen is dan de som van maximale bijdrages. In dat geval kan het Tulpenfonds de bijdrages in de volgende maand(en) verhogen om het ontstane tekort aan te vullen. We kunnen dit echter alleen doen in maanden waarin het gemiddelde aantal arbeidsongeschikte deelnemers onder de 3% ligt.

5. Als deelnemer verplicht je je om bijdrages te doen zo lang als en over de volledige periode dat je deelnemer bent. Ben je zelf 100% arbeidsongeschikt, dan hoef je niets te schenken. Ben je deels arbeidsongeschikt, dan schenk je naar rato van je arbeidsgeschiktheidspercentage.

6. Als wij het uitkeringsniveau op grond van [artikel 3.2.1 lid 4, 5, 6 of 7](#) aanpassen, zullen we op de ingangsdatum van deze aanpassing ook het bijdrageniveau wijzigen.

3.3.2. Inning van bijdrages

1. Het Tulpenfonds int de bijdrages door middel van automatisch incasso.

2. Als wij je namens de arbeidsongeschikte deelnemer(s) een betaalverzoek voor een bijdrage doen, gebeurt dat tussen de 20e en de 24e van iedere maand. Als deelnemer ben je verplicht om te zorgen dat wij dit bedrag bij je kunnen innen. Wanneer blijkt dat Tulpenfonds niet kan innen op jouw bankrekening, gaan we binnen 2 dagen een tweede incasso laten plaats vinden.

3. Voldoe je niet binnen 5 dagen na het oorspronkelijke betaalverzoek aan het verzoek om een bijdrage te doen, dan komt de verplichting te vervallen. Je moet er dan wel rekening mee houden dat lid 4 van dit artikel dan in werking treedt.

4. Kom je de verplichting om bijdrages te doen niet binnen de termijnen die dit artikel vermeldt, dan kan het Tulpenfonds de overeenkomst met jou opzeggen op grond van [artikel 5.3](#) van dit reglement.

5. Ben je als deelnemer bedragen verschuldigd aan ons of aan de overige deelnemers vanwege kosten of achterstallige bijdrages, dan zullen wij altijd voorrang geven aan de oudste vordering wanneer je een bedrag naar ons overmaakt. Dit kan betekenen dat we één of meer nieuwere



vorderingen als nog niet betaald beschouwen. We kunnen bedragen die je verschuldigd bent ook verrekenen met bijdragen die je bij arbeidsongeschiktheid ontvangt.

6. Tulpenfonds maakt gebruik van contractpartijen ter ondersteuning van de betaaldienstverlening. Voor het innen van bijdrages, de maandelijkse kosten en het uitbetalen van uitkeringen maken we gebruik van de dienstverlening en derdenrekening van Mangopay.



4. Over de kosten

4.1. Inschrijfgeld

Voor je inschrijving bij Zelfstandigenfonds betaal je eenmalig inschrijfgeld. We verwachten van je dat je deze vergoeding uiterlijk bij aanvang van je deelname betaald en we innen dit middels automatisch incasso.

4.2. Vaste maandelijkse kosten

1. Als deelnemer betaal je een vaste maandelijkse administratievergoeding aan Tulpenfonds. Deze kosten innen we maandelijks middels automatisch incasso. De opbrengst is bestemd voor uitvoering van de overeenkomst en het in stand houden van onze organisatie en activiteiten. Het 9 gaat onder andere om het onderhouden van de systemen, reclame maken, bijdragen berekenen, dekken van bankkosten, controle houden op betalingsverkeer, nieuwe deelnemers werven, informatieverstrekking, contact onderhouden met de bedrijfsarts en dergelijke.

2. Wanneer je als deelnemer arbeidsongeschikt bent, blijf je de vaste maandelijkse kosten aan ons verschuldigd.

3. Artikel 3.3.2, is van overeenkomstige toepassing. We kunnen de vaste maandelijkse kosten los van een eventuele bijdrage wegens arbeidsongeschiktheid incasseren, of beide bedragen opnemen middels automatisch incasso.

4. Het Tulpenfonds kan de vaste maandelijkse kosten jaarlijks aan het begin van het jaar aanpassen.

5. Over deelname aan het Tulpenfonds

5.1. Voorwaarden voor deelname

1. De voorwaarden om deel te nemen aan het Tulpenfonds Zelfstandigenfonds zijn:
 - a. je bent een zelfstandig ondernemer;
 - b. je genereert inkomen uit je onderneming;
 - c. je bent niet verzekeringsplichtig voor de werknemersverzekeringen;
 - d. jij of je onderneming verkeert bij aanvang van je deelname niet in staat van surseance van betaling of faillissement. Ook zijn beide niet aangevraagd door jou of derden;
 - e. je valt bij aanvang van je deelname niet onder de werking van de Wet Sanering Natuurlijke Personen en hebt hiervoor ook geen aanvraag ingediend;
 - f. je bent handelingsbekwaam en staat niet onder curatele;
 - g. je kunt je op verzoek geldig identificeren en houdt je aan het toegestane maximum van één inschrijving per persoon;
 - h. je betaalt het inschrijfgeld zoals omschreven in artikel 4.1;
 - i. je voldoet snel de automatische incasso van Tulpenfonds voor de betaling van de vaste maandelijkse kosten zoals omschreven in artikel 4.2 en de benodigde bijdrages voor uitkeringen
 - j. je vult alle gevraagde gegevens, naar waarheid, in op de online omgeving. Ook verleen je toestemming voor het verwerken van bijzondere persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 7 van dit reglement;
 - k. je bent in de voorafgaande 24 maanden geen deelnemer geweest van het Tulpenfonds;
 - l. je gaat akkoord met het reglement;



m. het Tulpenfonds heeft je als deelnemer geaccepteerd.

2. Bij inschrijving ben je volledig arbeidsgeschikt voor de uitoefening van je beroep of bedrijf. Ook is er in jouw geval geen sprake van een al gediagnostiseerde ziekte waarvan je weet, of behoort te weten, dat je hierdoor binnen 6 maanden na inschrijving arbeidsongeschikt gaat worden. Over deze zaken leg je naar waarheid een verklaring af.

3. Je bent in het verleden niet wegens fraude of misleiding uitgesloten van deelname aan andere arbeidsongeschiktheidsverzekeringen of -voorzieningen of organisaties.

4. Als pas achteraf blijkt dat je niet voldoet aan de voorwaarden zoals bedoeld in dit artikel, heb je geen recht op uitkeringen. Heb je in deze situatie al een uitkering ontvangen, dan kan het Tulpenfonds deze met terugwerkende namens zijn deelnemers van je terugvorderen.

5.2. Start van de deelname

1. Je deelname start op het moment dat:

- a. je voldoet aan de voorwaarden van [artikel 5.1](#);
- b. Tulpenfonds het inschrijfgeld zoals omschreven in [artikel 4.1](#) heeft ontvangen;
- c. je akkoord bent gegaan met de privacy statement
- d. je het Tulpenfonds toestemming hebt gegeven om je persoonsgegevens te verwerken;
- e. je hebt verklaard dat je akkoord bent met dit reglement.

2. Zodra aan de bepalingen van lid 1 van dit artikel is voldaan, is er sprake van een overeenkomst tussen jou, het Tulpenfonds en zijn andere deelnemers en is dit reglement van toepassing. Dit betekent dat je als deelnemer verklaart dat je bijdrages doet aan (een) arbeidsongeschikte deelnemer(s), op de manier die dit reglement omschrijft. Je machtigt Tulpenfonds B.V. om namens hen betalingsverzoeken te doen. Deelnemers hebben geen zelfstandige aanspraak op een uitkering ten opzichte van het Tulpenfonds, alleen ten opzichte van de andere deelnemers. Wij kunnen je deelname weigeren om redenen die we als Tulpenfonds van belang vinden.

5.3. Duur en einde deelname

1. De overeenkomst die je aangaat geldt voor onbepaalde tijd. Zowel jij als het Tulpenfonds kan de overeenkomst opzeggen. Opzegging vindt plaats tegen het einde van de maand, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Je kunt opzeggen via jouw persoonlijke webpagina in onze online omgeving, per e-mail of per brief. Om geldig te zijn, moet je opzegging ons aantoonbaar hebben bereikt. Heb je een uitkering ontvangen, dan kun je de overeenkomst pas opzeggen nadat je deelname ten minste 6 aaneengesloten maanden heeft gelopen.

2. Tulpenfonds kan de overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van een maand wanneer jij als deelnemer niet handelt in de geest van het doel van het Zelfstandigenfonds.

3. Als jij of de rechtspersoon die je onderneming drijft de onderneming staakt, hoor je de overeenkomst ook tegen het einde van de maand op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Deze bepaling geldt niet als de staking van je onderneming het gevolg is van arbeidsongeschiktheid of faillissement.



4. De overeenkomst eindigt met onmiddellijke ingang:

- a. Door opzegging door het Tulpenfonds, wanneer je je als deelnemer schuldig maakt of hebt gemaakt aan fraude, witwassen of financiering van terrorisme; het misleiden van het Tulpenfonds; of handelingen die in strijd zijn met de wet, openbare orde of goede zeden.
- b. Wanneer je komt te overlijden.
- c. Wanneer over jou of je onderneming het faillissement is uitgesproken, of zodra er toekenning heeft plaatsgevonden van de Wet Sanering Natuurlijke Personen. Of, als je onderneming in een rechtspersoon wordt gedreven: bij faillissement, het aanvragen van surseance van de betaling, of ontbinding van die rechtspersoon.
- d. Als je de overeenkomst opzegt omdat een wijziging van dit reglement voor jou belangrijke gevolgen heeft. We moeten je opzegging dan wel vóór de ingangsdatum van de wijziging hebben ontvangen.
- e. Bij faillissement, surseance van betaling of ontbinding van het Zelfstandigenfonds.
- f. Door opzegging door het Tulpenfonds, wanneer je als deelnemer geen maandelijkse bijdrage hebt gedaan/ de maandelijkse kosten niet hebt betaald. In al deze gevallen moeten wij je minstens 1 keer bij herhaling hebben aangemaand om te betalen.
- g. Na opzegging door het Tulpenfonds, wanneer je je als deelnemer niet houdt aan de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst en dit reglement, zoals het doen van bijdrages. In deze gevallen moeten we je eerst in gebreke hebben gesteld.
- h. Zodra je niet meer voldoet of hebt voldaan aan de voorwaarden van deelname zoals die zijn genoemd in [artikel 5](#);
- i. Wanneer je je toestemming voor het verwerken van medische gegevens hebt ingetrokken zoals bedoeld in [artikel 7.3 lid 3](#). Of als je machtigingen voor het opvragen van deze gegevens hebt ingetrokken zoals bedoeld in [artikel 6.1 lid 3](#).
- j. Als je 24 maanden aaneengesloten arbeidsongeschikt bent geweest, of in een periode van 5 jaar over maximaal 730 dagen (24 maanden) uitkeringen hebt ontvangen. Hierbij moet rekening worden gehouden met [artikel 3.2.1 lid 7](#) en [artikel 3.2.2 lid 2](#).
- k. Als je je zonder geldige reden meerdere malen niet houdt aan het afsprakenprotocol zoals dit staat omschreven in [artikel 6.2.1. lid 1](#).
- l. Als je de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt.

5. Als wij vinden dat jouw individuele situatie hier aanleiding toe geeft, kunnen we afwijken van de eerste vier leden van dit artikel.

6. Over arbeidsongeschiktheid

6.1. Criteria, beoordeling en verplichtingen

1. Als deelnemer aan het Zelfstandigenfonds ben je arbeidsongeschikt als je wegens een herkenbaar en benoembaar ziektebeeld deels of helemaal niet in staat bent je beroep of werkzaamheden uit te voeren. Zwangerschap beschouwen we niet als arbeidsongeschiktheid. Wel kun je arbeidsongeschikt zijn als je ziektebeeld door je zwangerschap is ontstaan of ermee samenhangt.

2. Het is mogelijk dat je bij aanvang van de overeenkomst een ziektebeeld hebt, maar hierdoor niet arbeidsongeschikt bent voor het uitoefenen van je beroep of bedrijf. In dat geval ben je voor het Tulpenfonds pas arbeidsongeschikt als dit ziektebeeld zodanig verandert dat je deels of helemaal niet meer in staat bent om je beroep of bedrijf uit te oefenen.



3. Daar waar er sprake is van arbeidsongeschiktheid ten gevolgen van psychische klachten wordt er pas een uitkering verstrekt als je als deelnemer minimaal 1 jaar deelneemt in Zelfstandigenfonds.

4. Of en in welke mate je arbeidsongeschikt bent, wordt beoordeeld door een bedrijfsarts. Het Tulpenfonds zorgt ervoor dat hiervoor een bedrijfsarts wordt aangewezen. De bedrijfsarts kan voor zijn oordeel een arbeidsdeskundige raadplegen als hij dat nodig vindt. Als deelnemer ben je verplicht om je medische gegevens met de bedrijfsarts te delen. Ook ben je verplicht de bedrijfsarts waar nodig te machtigen om deze gegevens op te vragen bij je behandelaren.

5. Als deelnemer hoor je alles in het werk stellen om je herstel te bevorderen. Je bent verplicht om hiervan bewijzen te tonen aan de bedrijfsarts, als hierom wordt gevraagd.

6. Als je een uitkering ontvangt, mag je niet méér werken dan volgens het door de bedrijfsarts vastgestelde arbeidsongeschiktheidspercentage mogelijk is. Zolang je volledig arbeidsongeschikt bent, mag je helemaal geen structurele (betaalde) werkzaamheden verrichten. Blijkt dat je je niet aan deze bepalingen houdt, dan kunnen wij namens de andere deelnemers de uitkering(en) terugvorderen die je wegens je arbeidsongeschiktheid hebt ontvangen.

6.2. Procedures

6.2.1. Melden van arbeidsongeschiktheid

1. Je bent verplicht (vermoedelijke) arbeidsongeschiktheid direct aan ons te melden via de online omgeving van het Zelfstandigenfonds en hier alle gevraagde gegevens in te vullen. Als je deze melding hebt verricht, is een afsprakenprotocol van toepassing dat je in de online omgeving kunt vinden.

2. Je kunt je als deelnemer niet met terugwerkende kracht arbeidsongeschikt melden. Van deze bepaling kunnen we alleen afwijken als eerder melden door een bijzondere situatie niet mogelijk was. Het bestuur van het Tulpenfonds beslist of van zo'n situatie sprake is.

6.2.2. Beoordeling door bedrijfsarts

1. Wij schakelen een casemanager in wanneer je aangeeft dat je naar verwachting langer dan 4 weken niet (volledig) je beroep of werkzaamheden kunt uitvoeren. Hetzelfde gebeurt als je na melding van je (vermoedelijke) arbeidsongeschiktheid niet binnen 2 weken herstelt. De casemanager voert een intakegesprek met jou en plant een afspraak in met een bedrijfsarts.

2. Als er een afspraak is gemaakt met de bedrijfsarts, verwachten we dat je deze nakomt. Afzeggen is mogelijk tot 48 uur (2 werkdagen) voor het geplande tijdstip. De afzegging moet de bedrijfsarts dan wel aantoonbaar hebben bereikt. Zeg je de afspraak te laat af of kom je helemaal niet opdagen, dan brengen we de kosten van de bedrijfsarts bij je in rekening. Deze kosten moet je binnen 2 weken voldoen.

3. Vindt de afspraak met de bedrijfsarts op locatie plaats, dan ben je verplicht alle relevante medische informatie mee te nemen. Hieronder vallen in elk geval gegevens over medicijnen, afsprakenlijsten en informatie over lopende behandelingen. Vindt de afspraak telefonisch plaats, dan kun je het verzoek krijgen om deze gegevens op een andere wijze met de bedrijfsarts te delen. Je moet dit dan doen binnen de termijn die met je wordt afgesproken.



4. Zowel de bedrijfsarts als de casemanager kan adviezen geven of ondersteuning bieden op het gebied van wachtlijstbemiddeling en zorgverlening. Je bent verplicht adviezen op te volgen, tenzij er gegronde redenen zijn om dit niet te doen. In dat geval hoor je die redenen aan de casemanager te melden. Gaat het om medische informatie, dan meld je de redenen aan de bedrijfsarts.

5. Het is mogelijk dat je niet in staat bent om een afspraak met de bedrijfsarts in te plannen, deze geneeskundig specialist te bezoeken of telefonisch met hem te overleggen. Als een van deze situaties zich voordoet, treden we met je in overleg. Ben je ook hier niet toe in staat, dan overleggen we met je zaakwaarnemer. Het Tulpenfonds beslist vervolgens wat er verder gebeurt.

6.2.3. Re-integratie en vervolg

1. Na je eerste afspraak met de bedrijfsarts volgen er mogelijk vervolgspraken. Hierop zijn dan de bepalingen in [artikel 6.2.2. lid 2](#) op dezelfde manier van toepassing als bij de eerste afspraak.

2. De casemanager, bedrijfsarts en/of arbeidsdeskundige zal met je bespreken of we voor je herstel re-integratie bevorderende middelen inzetten. Het Tulpenfonds beslist of een re-integratietraject wenselijk is.

3. Je bent verplicht al het mogelijke te doen om je herstel te bevorderen. Besluiten we om over te gaan tot re-integratie, dan hoor je mee te werken aan alle redelijke activiteiten die hierbij horen. Doe je dit niet, dan kunnen we besluiten de uitkering(en) te stoppen die je wegens je arbeidsongeschiktheid ontvangt.

4. De kosten die verband houden met een re-integratietraject komen voor je eigen rekening.

6.2.4. Herstel en herstelmelding

1. Je bent geheel hersteld wanneer jij of de bedrijfsarts oordeelt dat je weer volledig in staat bent om je beroep of bedrijf uit te oefenen. Ben je hier meer toe in staat dan voorheen maar nog niet volledig, dan bepaalt de bedrijfsarts of de verbetering reden is om van gedeeltelijk herstel te spreken.

2. Vind jij dat je geheel of gedeeltelijk hersteld bent, dan hoor je dit onmiddellijk (dezelfde dag) aan te geven bij je casemanager. Komt de bedrijfsarts tot het oordeel dat je geheel of gedeeltelijk hersteld bent, dan geeft hij dit aan ons door.

3. De mogelijkheid bestaat dat de casemanager de indruk heeft dat je geheel of gedeeltelijk hersteld en/of in staat bent (tijdelijk) werkzaamheden te verrichten. Hij hoort dan bij jou aan te geven of hij dit aan ons wil melden. Maak jij hier geen bezwaar tegen, dan verricht de casemanager de melding van het gehele of gedeeltelijke herstel of de mogelijkheden om te werken. Heb je wel bezwaar, dan zal de casemanager het oordeel vragen van de bedrijfsarts.

4. Bij twijfel of verschil van mening over geheel of gedeeltelijk herstel volgt het Tulpenfonds altijd het oordeel van bedrijfsarts.

6.3. Geschillen over arbeidsongeschiktheid

1. Bij twijfel of geschillen over arbeidsongeschiktheid, herstel en/of re-integratie gaan wij uit van het oordeel of advies van de bedrijfsarts.



2. Ben je het niet eens met het oordeel van de bedrijfsarts of heb je twijfels bij de juistheid ervan, dan kun je een second opinion aanvragen bij een andere gecertificeerde bedrijfsarts. Wil je deze stap zetten, dan moet je dit binnen een week na het oordeel van de bedrijfsarts aankondigen. Daarna heb je 4 weken de tijd om de uitkomst van de second opinion bij de bedrijfsarts in te brengen. Blijft deze bij zijn standpunt, dan wijzen beide bedrijfsartsen samen een derde bedrijfsarts aan die een bindend advies geeft op basis van de beoordelingen en adviezen van de twee andere bedrijfsartsen. Hij moet dit binnen 4 weken doen en zijn advies gelijktijdig kenbaar maken aan alle partijen.
3. Als deelnemer draag je zelf de kosten van de second opinion. Van de kosten van het advies van de derde bedrijfsarts betalen jij en het Tulpenfonds ieder de helft.

7. Privacyverklaring

7.1. Verwerking van persoonsgegevens, doel en grondslag

1. Welke persoonsgegevens worden verwerkt en het doel en de grondslag van de verwerking van de online verstrekte persoonsgegevens staan beschreven in Tulpenfonds Privacy Policy. De actuele versie hiervan staat op www.tulpenfonds.nl.
2. Tulpenfonds is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Het Tulpenfonds verwerkt ook via andere kanalen jouw persoonsgegevens doordat je gebruikt maakt van onze diensten of omdat je deze gegevens zelf aan ons geeft. Bijvoorbeeld bij telefonisch contact of als je ons een e-mail stuurt. Wij bewaren alleen gegevens die ons in staat stellen onze dienstverlening uit te oefenen en onze beloftes na te komen.
3. Vanwege volledige transparantie hebben wij daarom een beleid geformuleerd en geïmplementeerd met betrekking tot deze verwerkingen zelf, het doel ervan alsook de mogelijkheden voor jou als deelnemer om je rechten zo goed mogelijk te kunnen uitoefenen. Voor alle aanvullende informatie over de bescherming van persoonsgegevens kan je terecht op de website van de Autoriteit persoonsgegevens: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>.
4. Onze Privacy Officer ziet erop toe dat de verwerking van jouw persoonsgegevens volgens de wettelijke regels gebeurt. Als je hier vragen of opmerkingen over hebt, dan kan je via dit e-mailadres contact opnemen met deze professional: privacy@tulpenfonds.nl.

7.2. Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens die wij verwerken, hangen af van jouw persoonlijke situatie. Maar wij kunnen voor eerder genoemde doeleinden de volgende persoonsgegevens over jou verwerken:
 - a) naam, adres en woonplaats;
 - b) telefoonnummer;
 - c) verpleegadres;
 - d) geboortedatum;
 - e) geslacht;
 - f) e-mailadres;
 - g) functie + functieomschrijving;
 - h) de periode van ongeschiktheid tot werken en een overzicht van eerdere perioden van ongeschiktheid tot werken;
 - i) IBAN bankrekeningnummer.
 - j) nationaliteit.
 - k) vestigingsland/woonland



2. In de situatie dat je als deelnemer aan het Zelfstandigenfonds arbeidsongeschikt wordt, verwerken wij ook gegevens over jouw gezondheid. Dit zijn bijzondere persoonsgegevens.

3. Gegevens over jouw gezondheid worden verwerkt om:

- a) jouw recht op een uitkering te bepalen, en de hoogte en duur daarvan;
- b) het voeren van de uitkeringsadministratie;
- c) jouw uitkering uit te betalen;
- d) de bijdrages van de individuele deelnemers van het fonds te bepalen;
- e) jou te informeren over de specificaties van de uitkering;
- f) de toekenning en toerekening van de uitkering te kunnen controleren;
- g) jouw dossier te volgen;
- h) jouw re-integratie te begeleiden.

4. Bovengenoemde verwerkingen van (bijzondere) persoonsgegevens zijn noodzakelijk om te voldoen aan de overeenkomst die Tulpenfonds met jou heeft gesloten met betrekking tot ontvangen van een uitkering bij arbeidsongeschiktheid.

5. Tulpenfonds verwerkt alleen (bijzondere) persoonsgegevens die je zelf aan ons hebt verstrekt bij het afsluiten van het product, bij de ziekmelding of tijdens contacten die je met het Tulpenfonds of haar uitvoerende partners hebt gehad via e-mail of telefoon.

6. Voor het verwerken van gezondheidsgegevens gelden extra strenge eisen. Voor zover de verwerking daarvan gebeurt door artsen (en andere leden van functionele teams) geldt dat die verwerkingen zijn toegestaan met het oog op uw behandeling of verzorging. In andere gevallen worden medische gegevens alleen verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor een goede re-integratie, en voor begeleiding in verband met arbeidsongeschiktheid. Het gaat dan bijvoorbeeld om het feit dat je ziek bent (geweest) en eventueel wat de aard van die ziekte is.

Taakdelegatie door de bedrijfsarts

In sommige gevallen kan de casemanager van ActivaSZ die jou begeleidt gezondheidsgegevens met jou bespreken die vallen onder de taak van de bedrijfsarts/medisch adviseur van ArdoSZ. De bedrijfsarts/medisch adviseur van ArdoSZ heeft de taak om deze gegevens te bespreken met de casemanager van ActivaSZ en deze daarna officieel over te dragen, maar blijft zelf verantwoordelijk. Dit wordt taakdelegatie genoemd. Als de casemanager van ActivaSZ op basis van taakdelegatie onderwerpen met jou bespreekt, gebeurt dat dus onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts/medisch adviseur van ArdoSZ.

7. ActivaSZ en het Tulpenfonds bewaren jouw persoonsgegevens niet langer dan wettelijk toegestaan is, wettelijk verplicht is en/of noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt. Hoe lang we bepaalde gegevens bewaren is dus niet alleen afhankelijk van de aard van de gegevens, maar ook van de doeleinden waarvoor wij ze verwerken. Dit betekent ook dat de bewaartermijn per doel kan verschillen. Wij kiezen binnen deze kaders altijd voor de kortst mogelijke bewaartermijn.

7.3. Derden

1. Tulpenfonds laat zich ondersteunen door derden zoals een accountant, juridische dienstverleners, banken, softwareleveranciers en webbouwers. Met deze contractpartijen sluiten we verwerkerovereenkomsten of geheimhoudingsovereenkomsten af, of overeenkomsten die op andere wijze jouw rechten op het gebied van de privacy waarborgen.



2. Een belangrijke derde in dit verband is ArdoSZ B.V.. Deze contractpartij verwerkt op basis van toestemming de medische gegevens die benodigd zijn om tot een oordeel te komen over arbeidsongeschiktheid, herstel en re-integratie. Tulpenfonds verkrijgt deze gegevens zelf niet. Wel zien wij erop toe dat ArdoSZ B.V. haar processen en systemen heeft ingericht conform de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

3. Tulpenfonds gaat met ActivaSZ B.V. een dienstverleningsovereenkomst met een verwerkerovereenkomst aan. Hiermee geven we deze contractpartij opdracht om namens ons werkzaamheden uit te voeren, zoals bedoeld in [artikel 8](#) van dit reglement. Wij zien erop toe dat ActivaSZ B.V. haar processen en systemen heeft ingericht conform de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

7.4. Rechten

1. Als deelnemer heb je het recht ons te vragen om inzage, verwijdering, rectificatie, beperking en overdracht van je persoonsgegevens. Ook heb je de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de verwerking ervan.

2. Als je van deze rechten gebruik wilt maken, dan kan je jouw verzoek met je naam en contactgegevens sturen aan onze Privacy Officer. Meer over de bereikbaarheid van deze professional vind je in hoofdstuk 7.1.

Wij vragen jou vriendelijk om in je verzoek zoveel mogelijk te specificeren om welke persoonsgegevens het gaat. Kan het Tulpenfonds dit niet (volledig) vaststellen, dan kunnen we jou vragen om je verzoek nader toe te lichten. Tulpenfonds zal in principe binnen vier weken op jouw verzoek reageren. Voldoen wij niet aan jouw verzoek, dan krijg je een bericht met een toelichting waarom dit zo is.

3. Je hebt de mogelijkheid om eerder gegeven toestemming voor de verwerking van medische gegevens in te trekken. Dit moet je ons dan wel duidelijk en schriftelijk melden, zodat er geen misverstand kan bestaan over je bedoelingen. Ook moet je je realiseren dat we zonder deze toestemming geen uitvoering meer kunnen geven aan de overeenkomst die je met ons bent aangegaan. Dit heeft tot gevolg dat de overeenkomst op grond van [artikel 5.3](#) komt te eindigen.

7.5. Geautomatiseerde besluitvorming

Beheerder neemt wel op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van beheerder) tussen zit.

Waarom wordt het gebruikt:

- a) de toelating tot het Zelfstandigenfonds;
- b) het berekenen van de bijdrage van het Zelfstandigenfonds;
- c) het berekenen en stopzetten van de donatie uit het Zelfstandigenfonds;
- d) het berekenen en verzenden van de nota;
- e) het verzenden van een betalingsherinnering.

Gevolgen van de geautomatiseerde verwerking: De geautomatiseerde verwerking heeft een geautomatiseerd besluit tot gevolg. Van de geautomatiseerde besluiten ontvangt u altijd een bericht. Dat bericht kan via de website aan u getoond worden of u zult via e-mail een bericht ontvangen. Wanneer u het niet eens bent met het besluit dan kunt u verzoeken een persoon het besluit te laten nemen. Dit verzoek kunt u indienen via: serviceteam@tulpenfonds.nl.



7.6. Klachten

1. Je hebt het recht een klacht in te dienen als je vindt dat wij niet correct met jouw persoonsgegevens omgaan. Klachten over de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken kunt u aan ons voorleggen. Het Tulpenfonds Service Team bevestigt de ontvangst van de klacht altijd via e-mail binnen uiterlijk drie werkdagen. In deze ontvangstbevestiging wordt tevens aangegeven wat naar verwachting de afhandelingstermijn zal zijn (maximaal twee weken) en wie de behandelaar/contactpersoon is.

Je hebt ook altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer over de procedure lees je op de website van deze toezichthouder.

7.7. Beveiligen

Wij treffen steeds adequate organisatorische en technische maatregelen om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beveiligen.



8. Over het bestuur van het Tulpenfonds en ActivaSZ B.V.

1. Tulpenfonds hoort zich te houden aan wat in de statuten is opgenomen.

2. Tulpenfonds gaat met ActivaSZ B.V. een overeenkomst van opdracht aan. Hiermee geven we deze contractpartij de opdracht om de administratie en werkzaamheden voor het Tulpenfonds uit te voeren. Hieronder vallen ook de werkzaamheden die zijn genoemd in [artikel 4.2](#).

3. Het bestuur van het Tulpenfonds kan besluiten om het Zelfstandigenfonds te ontbinden. Dit kan onder meer gebeuren als er structureel onvoldoende deelnemers zijn.

9. Overige regelingen

9.1. Aansprakelijkheid

1. Tulpenfonds is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van een ernstige tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst. Die moet dan bovendien aan ons toe te rekenen zijn. Onze aansprakelijkheid blijft in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd op grond van onze aansprakelijkheidsverzekering. Blijft zo'n uitkering uit, dan geldt een maximum van € 2.000 per geval.

2. Tulpenfonds is nooit gehouden tot het vergoeden van enige indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, bedrijfsschade of schade ten gevolge van arbeidsongeschiktheid, die deelnemers of andere belanghebbenden lijden. Ook zijn we niet aansprakelijk voor enige schade door abnormale of ongebruikelijke omstandigheden die zich buiten onze wil voordoen (overmacht) en waarvan de gevolgen niet konden worden voorkomen. Verder kan er geen sprake zijn van aansprakelijkheid als iemand schade lijdt door handelingen waartoe wij op grond van (inter)nationale wetgeving verplicht zijn.

9.2. Geschillenregeling

Het is mogelijk dat er tussen jou en het Tulpenfonds een geschil ontstaat dat niet gaat over arbeidsongeschiktheid zoals bedoeld in [artikel 6.3](#). Er is sprake van een geschil zodra één van de betrokkenen vindt dat dit het geval is. Er wordt dan een geschillencommissie gevormd die het geschil behandelt en er een uitspraak over doet. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Jij en het Tulpenfonds mogen ieder een lid aanwijzen en deze twee leden wijzen gezamenlijk het derde lid aan. De commissie hoort alle partijen binnen 6 weken nadat het geschil is ingediend. Vervolgens doet zij binnen 4 weken na de zitting een uitspraak die voor beide partijen bindend is.

9.3. Toepasselijk recht

Op deze website en disclaimer is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen uit hoofde van of in verband met deze disclaimer zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement van dan wel Tulpenfonds.

9.4. Ongeldigheid

Mocht blijken dat één of meerdere bepalingen van dit reglement niet rechtsgeldig zijn, dan blijven de overige bepalingen ervan wel van kracht.

9.5. Derdenbedingen en overdraagbaarheid

1. Dit reglement bevat geen derdenbedingen. Een derde kan er daarom ook geen rechten aan ontleen.



2. Heb je als deelnemer één of meer vorderingen op het Tulpenfonds, dan zijn die niet overdraagbaar.

9.6. Conformereren contractpartijen

Bij de uitvoering van zijn doelstellingen maakt het Tulpenfonds gebruik van contractpartijen, zoals systeembeheerders, bedrijfsdiensten, accountants, banken en dergelijke. Dit brengt met zich mee dat wij ons moeten houden aan voorwaarden die deze door ons ingeschakelde derden stellen of die zij met ons overeenkomen.

10. Over de begrippen in dit reglement

Een reglement is een middel om duidelijkheid te scheppen. Wat kun jij van ons verwachten? En wat wij van jou? Dat begint ermee dat we het eens zijn over enkele basisbegrippen die we in dit reglement gebruiken.

1. Deelnemer

Dit ben jij: een natuurlijke persoon (m/v), die als zelfstandig ondernemer (en al dan niet aandeelhouder van een rechtspersoon) deelneemt aan het Tulpenfonds.

2. Tulpenfonds

Dit zijn wij: Tulpenfonds B.V. De partij waarmee jij als deelnemer een overeenkomst bent aangegaan. Jouw vangnet als je door ziekte arbeidsongeschikt wordt. En de persoonlijke coach die jou helpt om dat te voorkomen.

3. Overeenkomst

De overeenkomst die tot stand komt tussen jou, ons en de andere deelnemers van het Tulpenfonds zodra je je hebt aangemeld en door ons als deelnemer bent geaccepteerd.

4. Reglement

Het document dat je nu voor je hebt en aan het lezen bent: het reglement van het Zelfstandigenfonds.

5. Onderneming

De eenmanszaak, vennootschap onder firma, maatschap of rechtspersoon die jij als deelnemer drijft. Al dan niet indirect, via een persoonlijke houdstermaatschappij. Kortom: jouw onderneming, zoals die staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

6. Zelfstandig ondernemer

Dit ben jij ook (naast deelnemer): een natuurlijke persoon die, al dan niet samen met één of meer andere zelfstandige ondernemer(s) een onderneming drijft. Je doet dat voor eigen rekening en risico. En je bent niet verzekeringsplichtig voor de werknemersverzekeringen.

7. Arbeidsongeschikt(heid)

Je bent arbeidsongeschikt als je door een herkenbaar en benoembaar ziektebeeld deels of volledig niet in staat bent je beroep/werkzaamheden uit te voeren.

8. ActivaSZ B.V.



Met deze organisatie hebben wij een contract gesloten voor de begeleiding die jij krijgt als je arbeidsongeschikt bent. ActivaSZ zorgt ervoor dat een bedrijfsarts oordeelt over je ziekte en mogelijkheden om te werken. Bij de begeleiding gaat ActivaSZ ervan uit dat jij graag zo snel en zo goed als mogelijk weer aan de slag wilt.

9. Bedrijfsarts

Een gecertificeerde, in Nederland gevestigde arts die als bedrijfsarts geregistreerd staat in het BIG-register. Dit is het wettelijke, online en openbare register van Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg.

10. Uitkering

Het bedrag dat jij bij arbeidsongeschiktheid van de andere deelnemers ontvangt. Wij sturen hen hiervoor het verzoek om een bijdrage te doen. Ook zorgen we dat de uitkering netjes op jouw bankrekening terechtkomt.

11. Wachtijd

De eerste 42 dagen nadat je aan ons hebt gemeld dat je arbeidsongeschikt bent. Gedurende deze periode ontvang je geen uitkering. Wel krijg je vanaf de eerste dag begeleiding.

12. Bijdrage

Het bedrag dat jij en andere deelnemers bijdragen als een van de deelnemers van het Zelfstandigenfonds arbeidsongeschikt wordt. Wij sturen hiervoor een betaalverzoek. Ook zorgen we dat de arbeidsongeschikte deelnemer de juiste uitkering op zijn bankrekening ontvangt.

13. Betaalverzoek

Een verzoek dat wij aan jou doen om de kosten van het Zelfstandigenfonds te betalen, of om een bijdrage te doen. Je betaalt middels automatisch incasso.

14. Kosten

Hiermee doelen we op twee vaste bedragen. Als deelnemer aan het Tulpenfonds betaal je eenmalig inschrijfgeld. Daarna betaal je vaste maandelijkse administratie kosten. Deze zijn aftrekbaar van de BTW.

15. Online omgeving

De beveiligde omgeving van de website van Tulpenfonds: <https://www.mijn.Tulpenfonds.nl>

16. Bankrekening

De bankrekening waarmee jij je kosten en eventuele bijdragen betaalt. Op deze rekening storten wij ook de uitkering die je ontvangt als je arbeidsongeschikt bent.

Nijmegen, 1 januari 2022

