

Tulpenfonds
Wijchenseweg 10
6547 TL Nijmegen
Postbus 6610
6503 GC Nijmegen
024 750 4070

serviceteam@tulpenfonds.nl
www.tulpenfonds.nl

kvk: 77946936
btw: NL86 1209 515 B01
iban: NL31 RABO 0356 0949 36

Versienummer:
2022M01D01_Preventiemanager

Tulpenfonds Preventiemanager

Reglement



Inhoud

1. Over ons.....	3
2. Over dit reglement.....	4
3. Over de Preventiemanager	4
4. Over de kosten.....	5
5. Over deelname aan de Preventiemanager	5
5.1. Voorwaarden van deelname	5
5.2. Start van de deelname	5
5.3. Duur en einde deelname.....	5
6. Privacyverklaring.....	7
6.1. Verwerking van persoonsgegevens, doel en grondslag.....	7
6.2. Verwerking persoonsgegevens	7
6.3. Derden	7
6.4. Gezondheidscheck.....	8
6.5. Rechten.....	8
6.6. Klachten	8
6.7. Beveiligen	8
6.8. Geautomatiseerde besluitvorming.....	8
7. Over het bestuur van het Tulpenfonds en ActivaSZ B.V.	9
8. Overige regelingen	9
8.1. Toepasselijk recht.....	9
8.2. Ongeldigheid	9
8.3. Derdenbedingen en overdraagbaarheid.....	9
8.4. Conformereren contractpartijen	9
9. Over de begrippen in dit reglement.....	9



1. Over ons

Wij zijn het Tulpenfonds. Jouw vangnet als je door ziekte of een ongeluk uitvalt en even niet kan werken. En de persoonlijke coach die jou helpt om dat te voorkomen.

Wij houden de dingen graag simpel. Wat we doen laat zich samenvatten in vier punten:

- Zo goed mogelijk voorkomen dat je niet kan werken door ziekte of een ongeluk.
- Zorgen dat je een inkomen hebt als dat toch gebeurt.
- Bewaken dat het geld bij jou terecht komt.
- Deskundige begeleiding bieden, zodat je snel weer zo goed mogelijk aan de slag kunt.

We doen dit allemaal niet om er zelf beter van te worden. De enige winst die voor ons telt is die van jou en je onderneming. Wat we wél doen is zorgen dat jij ondersteuning krijgt van specialisten. Die kiezen we met zorg. Zodat jij erop kunt vertrouwen dat 't goed zit.

Tulpenfonds B.V.

KvK: 80648649 | serviceteam@tulpenfonds.nl | www.tulpenfonds.nl



2. Over dit reglement

1. Dit reglement is volledig op jou van toepassing als je deelnemer bent van de Tulpenfonds Preventiemanager. Ben je gewezen deelnemer, dan zijn enkele bepalingen van toepassing die na deelname blijven gelden. Je vindt steeds de meest actuele versie van dit reglement op [Tulpenfonds.nl](https://tulpenfonds.nl). Daar staan ook aangekondigde wijzigingen zoals we die beschrijven in lid 2 en lid 3 van dit artikel. Na wijziging is alleen de nieuwste versie van dit reglement geldig: alle voorgaande versies komen te vervallen.

2. Het Tulpenfonds kan tussentijds wijzigingen aanbrengen in dit reglement en de onderwerpen die het behandelt. Zulke wijzigingen melden we schriftelijk via een brief of e-mail aan onze deelnemers. Of we publiceren ze op de website van het Tulpenfonds. Kleine wijzigingen van redactionele aard hoeven we niet te melden. Een gemelde wijziging geldt als aanvulling op het reglement totdat we deze hebben opgenomen in een aangepaste versie van het reglement. Heeft een wijziging nadelige gevolgen voor jou, dan is het Tulpenfonds op geen enkele wijze verplicht je hiervoor compensatie te geven.

3. Moet het Tulpenfonds wijzigingen doorvoeren omdat de overheid ons hiertoe verplicht of fiscale wetgeving dit noodzakelijk maakt, dan doen we dat altijd. Ook als dit gevolgen heeft voor de rechtsverhouding tussen ons en onze deelnemers. Ook in dit geval is het Tulpenfonds op geen enkele wijze verplicht compensatie te geven als de wijziging voor jou nadelig uitpakt.

4. Heeft een wijziging voor jou belangrijke gevolgen, dan kun je als deelnemer besluiten om je overeenkomst met het Tulpenfonds te beëindigen. Nadat je dit bij ons hebt aangegeven, eindigt je deelname bij het intreden van de wijziging.

5. Het Tulpenfonds besteedt grote zorg aan zijn communicatie. Is informatie in een van onze uitspraken of publicaties of op onze website ondanks die zorg in strijd met dit reglement? Dan is van toepassing wat in dit reglement staat. Tenzij het gaat om wijzigingen zoals die zijn beschreven in lid 2 en lid 3 van dit artikel.

3. Over de Preventiemanager

De Preventiemanager is een onafhankelijke en persoonlijke coach die je helpt om gezond te Blijven, zodat je aan het werk blijft. Voorkomen is immers beter dan uitvallen!

Dit houdt in:

- a) een vast aanspreekpunt waar je terecht kunt met vragen over je gezondheid of die gewoon een luisterend oor biedt. Contact kan zo vaak als je wilt. Telefonisch, via mail of chat.
- b) je bepaalt zelf wanneer je behoefte hebt aan contact. Maar je kan ook vooraf aangeven dat je bijvoorbeeld elke 2 maanden gebeld wilt worden.
- c) Twee keer per jaar een eenvoudige korte gezondheidscheck digitaal. Geheel vrijblijvend als je daar behoefte aan hebt.
- d) Twee keer per jaar word je de mogelijkheid geboden om een gesprek te hebben met de Preventiemanager. Geheel vrijblijvend als je daar behoefte aan hebt. We nemen contact met je op om een eventuele afspraak in te plannen met de Preventiemanager.
- e) bij uitval door bijvoorbeeld ziekte of een ongeval word je begeleidt om verantwoord weer aan het werk te kunnen. Hierbij maakt de Preventiemanager gebruik van een groot netwerk aan specialisten.
- f) elke 6 weken gratis gezondheidstips op het gebied van gezondheid en vitaliteit

Mocht je Preventiemanager je doorverwijzen naar (andere) specialisten dan rekenen deze specialisten hun eigen (uur)tarief rechtstreeks aan jou. Je krijgt dan vooraf een prijsopgave zodat je weet waar je aan begint.



4. Over de kosten

1. Als deelnemer betaal je een vaste maandelijkse administratievergoeding aan Tulpenfonds B.V. Voor deze kosten sturen we je jaarlijks in Januari een betaalverzoek via automatisch incasso. Bij start van deelname ontvangt deelnemer eerst een betaalverzoek tot en met 31 december van het betreffende jaar. De opbrengst is bestemd voor uitvoering van de overeenkomst en het in stand houden van onze organisatie en activiteiten. Het gaat onder andere om het onderhouden van de systemen, reclame maken, dekken van bankkosten, nieuwe deelnemers werven, opleidingen, informatieverstrekking, en dergelijke.

2. Het Tulpenfonds kan de vaste maandelijkse kosten jaarlijks aan het begin van het jaar aanpassen.

3. Het Tulpenfonds maakt gebruik van contractpartijen ter ondersteuning van de betaaldienstverlening. Voor het innen van het abonnementsgeld maken we gebruik van de dienstverlening Mangopay, die namens de Preventiemanager Tulpenfonds een automatisch incasso verzorgt.

5. Over deelname aan de Preventiemanager

5.1. Voorwaarden van deelname

1. De voorwaarden om deel te nemen aan de Tulpenfonds Preventiemanager zijn:
 - a. je bent een zelfstandig ondernemer;
 - b. je genereert inkomen uit je onderneming;
 - c. je bent niet verzekeringsplichtig voor de werknemersverzekeringen;
 - d. jij of je onderneming verkeert bij aanvang van je deelname niet in staat van surseance van betaling of faillissement. Ook zijn beide niet aangevraagd door jou of derden;
 - e. je valt bij aanvang van je deelname niet onder de werking van de Wet Sanering Natuurlijke Personen en hebt hiervoor ook geen aanvraag ingediend;
 - f. je bent handelingsbekwaam en staat niet onder curatele;
 - g. je kunt je op verzoek geldig identificeren en houdt je aan het toegestane maximum van één inschrijving per persoon;
 - h. je voldoet aan het betaalverzoek van Tulpenfonds voor de betaling van jouw abonnement op de Preventiemanager zoals beschreven in [artikel 4](#)
 - i. je vult alle gevraagde gegevens, naar waarheid, in op de online omgeving. Ook verleen je toestemming voor het verwerken van bijzondere persoonsgegevens zoals bedoeld in [artikel 6](#) van dit reglement;
 - j. je gaat akkoord met het reglement.

Wanneer achteraf blijkt dat je als deelnemer niet voldoet aan de voorwaarden, zoals bedoeld in dit artikel, is er geen recht op deelname. Deelname kan dan met terugwerkende kracht door Tulpenfonds B.V. worden stopgezet.

5.2. Start van de deelname

1. De deelname start op het moment wanneer:
 - a. je voldoet aan de voorwaarden van artikel 5.1;
 - b. het Tulpenfonds de kosten voor het abonnement zoals omschreven in artikel 4 heeft ontvangen;
 - c. je akkoord bent gegaan met de privacy statement;
 - d. je het Tulpenfonds toestemming hebt gegeven om je persoonsgegevens te verwerken;
 - e. je hebt verklaard dat je akkoord bent met dit reglement.

2. Zodra aan de bepalingen van lid 1 van dit artikel is voldaan, is er sprake van een overeenkomst tussen jou en het Tulpenfonds en is dit reglement van toepassing.

5.3. Duur en einde deelname

1. De overeenkomst die je aangaat geldt voor onbepaalde tijd. Zowel jij als het Tulpenfonds kan de overeenkomst opzeggen. Opzeggen kan dagelijks met één maand opzegtermijn. Je kunt opzeggen



via jouw persoonlijke webpagina in onze online omgeving, per e-mail of per brief. Om geldig te zijn, moet je opzegging ons aantoonbaar hebben bereikt.

2. Het Tulpenfonds kan de overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van een maand wanneer jij als deelnemer niet handelt in de geest van het doel van onze stichting.

3. De overeenkomst eindigt met onmiddellijke ingang:

- a. door opzegging door het Tulpenfonds, wanneer je je als deelnemer schuldig maakt of hebt gemaakt aan fraude, witwassen of financiering van terrorisme; het misleiden van het Tulpenfonds; of handelingen die in strijd zijn met de wet, openbare orde of goede zeden.
- b. wanneer je komt te overlijden.
- c. wanneer over jou of je onderneming het faillissement is uitgesproken, of zodra er toekenning heeft plaatsgevonden van de Wet Sanering Natuurlijke Personen. Of, als je onderneming in een rechtspersoon wordt gedreven: bij faillissement, het aanvragen van surseance van de betaling, of ontbinding van die rechtspersoon.
- d. Als je de overeenkomst opzegt omdat een wijziging van dit reglement voor jou belangrijke gevolgen heeft. We moeten je opzegging dan wel vóór de ingangsdatum van de wijziging hebben ontvangen.
- e. bij faillissement, surseance van betaling of ontbinding van het Tulpenfonds.
- f. door opzegging door het Tulpenfonds, wanneer je als deelnemer je abonnementskosten niet voldoet. In dit geval moeten wij je minstens 1 keer bij herhaling hebben aangemaand om te betalen.
- g. zodra je niet meer voldoet of hebt voldaan aan de voorwaarden van deelname zoals die zijn genoemd in [artikel 5](#).

4. Als wij vinden dat jouw individuele situatie hier aanleiding toe geeft, kunnen we afwijken van de eerste vier leden van dit artikel.



6. Privacyverklaring

6.1. Verwerking van persoonsgegevens, doel en grondslag

1. Welke persoonsgegevens worden verwerkt en het doel en de grondslag van de verwerking van de online verstrekte persoonsgegevens staan beschreven in Tulpenfonds Privacy Policy. De actuele versie hiervan staat op www.tulpenfonds.nl.

2. Het Tulpenfonds is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Het Tulpenfonds verwerkt ook via andere kanalen jouw persoonsgegevens doordat je gebruikt maakt van onze diensten of omdat je deze gegevens zelf aan ons geeft. Bijvoorbeeld bij telefonisch contact of als je ons een e-mail stuurt. Wij bewaren alleen gegevens die ons in staat stelt onze dienstverlening uit te oefenen en onze beloftes na te komen.

3. Vanwege volledige transparantie hebben wij daarom een beleid geformuleerd en geïmplementeerd met betrekking tot deze verwerkingen zelf, het doel ervan, alsook de mogelijkheden voor jou als deelnemer om je rechten zo goed mogelijk te kunnen uitoefenen.

Voor alle aanvullende informatie over de bescherming van persoonsgegevens kan je terecht op de website van de Autoriteit persoonsgegevens: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>.

4. Onze Privacy Officer ziet erop toe dat de verwerking van jouw persoonsgegevens volgens de wettelijke regels gebeurt. Als je hier vragen of opmerkingen over hebt, dan kan je via dit e-mailadres contact opnemen met deze professional: privacy@tulpenfonds.nl

6.2. Verwerking persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens die wij verwerken, hangen af van jouw persoonlijke situatie. Wij kunnen voor eerder genoemde doeleinden de volgende persoonsgegevens over jou verwerken:

- a) naam, adres en woonplaats;
- b) telefoonnummer;
- c) verpleegadres;
- d) geboortedatum;
- e) geslacht;
- f) e-mailadres;
- g) functie + functieomschrijving.

2. ActivaSZ, ArdoSZ en het Tulpenfonds bewaren jouw persoonsgegevens niet langer dan wettelijk toegestaan is, wettelijk verplicht is en/of noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt. Hoe lang we bepaalde gegevens bewaren is dus niet alleen afhankelijk van de aard van de gegevens, maar ook van de doeleinden waarvoor wij ze verwerken. Dit betekent ook dat de bewaartermijn per doel kan verschillen. Wij kiezen binnen deze kaders altijd voor de kortst mogelijke bewaartermijn.

6.3. Derden

1. Het Tulpenfonds laat zich ondersteunen door derden zoals een accountant, juridische dienstverleners, banken, softwareleveranciers en webbouwers. Met deze contractpartijen sluiten we verwerkerovereenkomsten of geheimhoudingsovereenkomsten af, of overeenkomsten die op andere wijze jouw rechten op het gebied van de privacy waarborgen.

2. Een belangrijke derde in dit verband is ArdoSZ B.V.. Deze contractpartij verwerkt op basis van toestemming de medische gegevens die nodig zijn om tot een oordeel te komen over arbeidsongeschiktheid, herstel en re-integratie. Het Tulpenfonds verkrijgt deze gegevens zelf niet. Wel zien wij erop toe dat ArdoSZ B.V. haar processen en systemen heeft ingericht conform de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

3. Het Tulpenfonds gaat met ActivaSZ B.V. een dienstverleningsovereenkomst met een verwerkerovereenkomst aan. Hiermee geven we deze contractpartij opdracht om namens ons werkzaamheden uit te voeren, zoals bedoeld in artikel 7 van dit reglement. Wij zien erop toe dat ActivaSZ B.V. haar processen en systemen heeft ingericht conform de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.



4. In sommige gevallen kan de casemanager van ActivaSZ die jou begeleidt gezondheidsgegevens met jou bespreken die vallen onder de taak van de bedrijfsarts/medisch adviseur van ArdoSZ. De bedrijfsarts/medisch adviseur van ArdoSZ heeft de taak om deze gegevens te bespreken met de casemanager van ActivaSZ en deze daarna officieel over te dragen, maar blijft zelf verantwoordelijk. Dit wordt taakdelegatie genoemd. Als de casemanager van ActivaSZ op basis van taakdelegatie onderwerpen met jou bespreekt, gebeurt dat dus onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts/medisch adviseur van ArdoSZ.

6.4. Gezondheidscheck

Een deelnemer is zich ervan bewust dat de Preventiemanager inzicht heeft in de uitslag van de gezondheidscheck (alleen de kleur van de uitkomst, niet de antwoorden die de deelnemer op de test geeft) en naar aanleiding hiervan contact kan opnemen met de deelnemer mocht dit in het belang van de deelnemer zijn.

6.5. Rechten

1. Als deelnemer heb je het recht ons te vragen om inzage, verwijdering, rectificatie, beperking en overdracht van je persoonsgegevens. Ook heb je de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de verwerking ervan.

2. Als je van deze rechten gebruik wilt maken, dan kan je jouw verzoek met je naam en contactgegevens sturen aan onze Privacy Officer. Meer over de bereikbaarheid van deze professional vind je in hoofdstuk 6.1..

Wij vragen jou vriendelijk om in je verzoek zoveel mogelijk te specificeren om welke persoonsgegevens het gaat. Kan het Tulpenfonds dit niet (volledig) vaststellen, dan kunnen we jou vragen om je verzoek nader toe te lichten. Het Tulpenfonds zal in principe binnen vier weken op jouw verzoek reageren. Voldoen wij niet aan jouw verzoek, dan krijg je een bericht met een toelichting waarom dit zo is.

3. Je hebt de mogelijkheid om eerder gegeven toestemming voor de verwerking van medische gegevens in te trekken. Dit moet je ons dan wel duidelijk en schriftelijk melden, zodat er geen misverstand kan bestaan over je bedoelingen. Ook moet je je realiseren dat we zonder deze toestemming geen uitvoering meer kunnen geven aan de overeenkomst die je met ons bent aangegaan. Dit heeft tot gevolg dat de overeenkomst op grond van [artikel 5.3](#) komt te eindigen.

6.6. Klachten

1. Je hebt het recht een klacht in te dienen als je vindt dat wij niet correct met jouw persoonsgegevens omgaan. Klachten over de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken kun je aan ons voorleggen. Het Tulpenfonds Service Team bevestigt de ontvangst van de klacht altijd via e-mail uiterlijk binnen drie werkdagen. In deze ontvangstbevestiging wordt ook aangegeven wat naar verwachting de afhandelingstermijn gaat zijn (maximaal twee weken) en wie de behandelaar/contactpersoon is.

Je hebt ook altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer over de procedure lees je op de website van deze toezichthouder.

6.7. Beveiligen

1. Wij treffen steeds adequate organisatorische en technische maatregelen om je persoonsgegevens zo goed mogelijk te beveiligen.

6.8. Geautomatiseerde besluitvorming

1. Tulpenfonds neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Tulpenfonds) tussen zit.



7. Over het bestuur van het Tulpenfonds en ActivaSZ B.V.

1. Het Tulpenfonds hoort zich te houden aan wat in de statuten van zijn stichting is opgenomen.
2. Het Tulpenfonds gaat met ActivaSZ B.V. een overeenkomst van opdracht aan. Hiermee geven we deze contractpartij de opdracht om de administratie en werkzaamheden voor het Tulpenfonds uit te voeren. Hieronder vallen ook de werkzaamheden die zijn genoemd in artikel 4.
3. Het bestuur van het Tulpenfonds kan besluiten om Tulpenfonds te ontbinden. Dit kan onder meer gebeuren als er structureel onvoldoende deelnemers zijn.

8. Overige regelingen

8.1. Toepasselijk recht

Op deze website en disclaimer is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen uit hoofde van of in verband met deze disclaimer zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement van Tulpenfonds B.V.

8.2. Ongeldigheid

Mocht blijken dat één of meerdere bepalingen van dit reglement niet rechtsgeldig zijn, dan blijven de overige bepalingen ervan wel van kracht.

8.3. Derdenbedingen en overdraagbaarheid

1. Dit reglement bevat geen derdenbedingen. Een derde kan er daarom ook geen rechten aan ontlenen.
2. Heb je als deelnemer één of meer vorderingen op het Tulpenfonds, dan zijn die niet overdraagbaar.

8.4. Conformereren contractpartijen

Bij de uitvoering van zijn doelstellingen maakt het Tulpenfonds gebruik van contractpartijen, zoals systeembeheerders, bedrijfsdiensten, accountants, banken en dergelijke. Dit brengt met zich mee dat wij ons moeten houden aan voorwaarden die deze door ons ingeschakelde derden stellen of die zij met ons overeenkomen.

9. Over de begrippen in dit reglement

Een reglement is een middel om duidelijkheid te scheppen. Wat kun jij van ons verwachten? En wat wij van jou? Dat begint ermee dat we het eens zijn over enkele basisbegrippen die we in dit reglement gebruiken.

1. Deelnemer

Dit ben jij: een natuurlijke persoon (m/v), die als zelfstandig ondernemer (en al dan niet aandeelhouder van een rechtspersoon) deelneemt aan het Tulpenfonds.

2. Tulpenfonds

Dit zijn wij: Tulpenfonds B.V. De partij waarmee jij als deelnemer een overeenkomst bent aangegaan. Jouw vangnet als je door ziekte arbeidsongeschikt wordt. En de persoonlijke coach die jou helpt om dat te voorkomen.

3. Abonnement

De overeenkomst die tot stand komt tussen jou en ons, zodra je je hebt aangemeld bij de Tulpenfonds Preventiemanager.

4. Reglement

Het document dat je nu voor je hebt en aan het lezen bent: het reglement van de Tulpenfonds Preventiemanager.



5. Onderneming

De eenmanszaak, vennootschap onder firma, maatschap of rechtspersoon die jij als deelnemer drijft. Al dan niet indirect, via een persoonlijke houdstermaatschappij. Kortom: jouw onderneming, zoals die staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

6. Zelfstandig ondernemer

Dit ben jij ook (naast deelnemer): een natuurlijke persoon die, al dan niet samen met één of meer andere zelfstandige ondernemer(s) een onderneming drijft. Je doet dat voor eigen rekening en risico. En je bent niet verzekeringsplichtig voor de werknemersverzekeringen.

7. ActivaSZ B.V.

Met deze organisatie hebben wij een contract gesloten voor begeleiding bij arbeidsongeschiktheid. ActivaSZ zorgt ervoor dat een bedrijfsarts oordeelt over ziekte en mogelijkheden om te werken. Deze dienst kan tegen betaling worden afgenomen. Je Preventiemanager kan je er meer over vertellen.

8. Preventiemanager

Een onafhankelijk specialist die voor jou klaar staat wanneer jij dat wilt. Twee keer per jaar spreken jullie elkaar persoonlijk en die jou bovendien elke 6 weken gezondheidstips geeft.

9. Gezondheidscheck

De gezondheidscheck is een korte, vrijwillige online test die je twee keer per jaar op een eenvoudige manier inzicht geeft in hoe het met je gaat. Op basis van de uitslag ontvang je tips of in een enkel geval neemt de Preventiemanager contact met je op.

10. Betaalverzoek

Een verzoek dat wij aan jou doen om de jaarlijkse kosten van de Tulpenfonds Preventiemanager te betalen. Je betaalt via automatisch incasso via onze dienstverlener Mangopay.

11. Kosten

Hiermee bedoelen we de vaste jaarlijkse kosten die je als deelnemer aan het Tulpenfonds betaalt. Deze zijn aftrekbaar van de BTW.

15. Online omgeving

De beveiligde omgeving van de website van Tulpenfonds B.V. :
<https://www.mijn.Tulpenfonds.nl>

